

PARTIE 3 : ANNEXES
**I.- DIRECTIVE POUR REMPLIR LA FEUILLE DE MATCH
VOLLEY BALL – SYSTEME DE LA « MARQUE CONTINUE »**
1- AVANT LA RENCONTRE

Vérifier que les lignes ou cases identifiant la rencontre ont été dûment remplies et éventuellement les compléter comme suit, le tout :

EN MAJUSCULES D'IMPRIMERIE :**a) Dans la partie supérieure de la feuille :**

- 1.a.1** Nom de la compétition.
- 1.a.2** Site (ville) et code du pays.
- 1.a.3** Salle (nom du stade ou du gymnase).
- 1.a.4** Poule (ex : 2MA).
- 1.a.5** Numéro de la rencontre.
- 1.a.6** Division et catégorie : mettre un X dans la case.

- 1.a.7** Date : jour, mois, année.
- 1.a.8** Heure : celle fixée par la CCS ou la CRS.
- 1.a.9** Nom des équipes (équipe recevant ou première citée par le calendrier officiel si terrain neutre A GAUCHE). Laisser en blanc les cercles A et B qui seront remplis après le tirage au sort (voir 2.3).

b) Dans la partie inférieure droite :

- 1.b.1** Equipes : dans le même ordre que 1.a.9 ci-dessus, laisser en blanc les cercles A et B.
- 1.b.2** **EN ORDRE NUMERIQUE CROISSANT**
Numéro de maillot de TOUS les joueurs participant à la rencontre. NOM, Prénom, numéros de licences des joueurs de la rencontre. (*sauf FIVB*).
Pour le **LIBERO** se reporter à 1.b.5.
- 1.b.3** NOM, Prénom et Numéros de licences des (E) entraîneurs, (EA) entraîneurs adjoints, (S) soigneurs, (M) médecins ; ceux-ci peuvent présenter un certificat d'accréditation.
- 1.b.4** Signature des Capitaines (cercler leurs numéros de maillots en 1.b.2, aucun autre repère) qui doivent vérifier 1.b.2 et 1.b.3 de l'équipe adverse et de leur équipe.

- 1.b.5** Signatures des Entraîneurs qui doivent effectuer les mêmes vérifications pour leur équipe. Ils peuvent éventuellement vous informer de la présence du LIBERO qui devra être noté dans la case prévue à cet effet (*sauf FIVB*).

ANNULER LES CASES NON UTILISEES en 1.b.2, 1.b.3., 1.b.5. TOUTE RATURE, RECTIFICATION, MODIFICATION DOIT ETRE APPROUVEE PAR L'ARBITRE DANS LE PAVE « REMARQUES ».

Sauf FIVB et CEV

c) Dans la partie « APPROBATION »

- 1.c.1** Nom, prénom et numéro de licence du premier arbitre. Ligue d'appartenance.
- 1.c.2** Nom, prénom et numéro de licence du second arbitre. Ligue d'appartenance.
- 1.c.3** Nom, prénom et numéro de licence du marqueur. Ligue d'appartenance.
- 1.c.4** Noms des juges de ligne.

2- APRES LE TIRAGE AU SORT

Obtenir les informations suivantes :

- 2.1** Du premier arbitre : le côté du terrain où chaque équipe débute le jeu ; l'équipe qui sert en premier.
- 2.2** Du second arbitre : les fiches de position.

Puis,

- 2.3** Dans la partie intitulée « SET 1 », inscrire le nom des équipes en fonction du côté du terrain (équipe A à gauche du marqueur).
Où elles vont débiter la rencontre. Cocher d'un X le « S » cerclé de l'équipe qui sert et le « R » cerclé de celle qui reçoit. Barrer d'un X la case 1 de l'équipe qui réceptionne.
- 2.4** Compléter (A ou B) les cercles vides des parties « EQUIPES » (1.a.9 et 1.b.1).
- 2.5** Dans la partie intitulée « SET 2 », procéder comme en 2.3 en inversant l'ensemble des données.
- 2.6** Dans la partie intitulée « SET 3 », procéder comme en 2.3.
- 2.7** Pour la partie intitulée « SET 4 » si elle doit être utilisée, procéder comme en 2.5.
- 2.8** APRES AVOIR VERIFIE QUE LES NUMEROS DES JOUEURS FIGURANT SUR LA FICHE DE POSITION EXISTENT DANS LA COMPOSITION (1.b.2) DE L'EQUIPE, les enregistrer selon l'ordre déterminé sur la ligne « Formation de départ », et ce, pour chaque set.

Si un LIBERO doit être utilisé au cours du match, son numéro doit figurer sur la 1^{ère} fiche de position. Vous devez l'inscrire dans la case prévue à cet effet. C'est le dernier moment pour le faire. Si pas de LIBERO annuler la case (sauf FIVB).

3- PENDANT LA RENCONTRE**a) Procédure « marque continue »**

- 3.a.1** Inscrire dans la case « DEBUT », l'heure de début de set (en heures et minutes). Si retard par rapport à l'heure prévue, le justifier dans la case « REMARQUES ».
- 3.a.2** Contrôler la conformité du numéro du joueur au service avec celui de la case correspondante du pavé « Tours au service ». Cocher (petit trait oblique) le numéro de cette case. En cas de faute de rotation, laisser le service s'effectuer, puis prévenir le second arbitre.
- 3.a.3** Cocher, au fur et à mesure, les points acquis dans la colonne « POINTS ».
- 3.a.4** A la perte du service, noter, dans la case « Tours au service » en cours, le score atteint par l'équipe concernée.
Passer à l'équipe adverse. Cocher le point marqué et procéder comme en 3.a.2. A la perte du service idem 3.a.4. Avec la marque continue, **IL NE PEUT JAMAIS Y AVOIR DEUX FOIS DE SUITE LE MEME SCORE.**
- 3.a.5** A la fin du set, inscrire, dans la case « FIN » l'heure de fin de set (en heure et minutes).
- 3.a.6** Cercler le score de chaque équipe dans la dernière case « Tours au service » utilisée.
Si le dernier point est marqué sur service adverse, il est inscrit et cerclé dans la case du joueur qui aurait du prendre le service, sans cocher le numéro de cette case.
- 3.a.7** Souligner le score de fin de set de chaque équipe dans la colonne « POINTS » et annuler les points inutilisés.

b) Cas d'un set décisif :

- 3.b.1** Après le tirage au sort, reporter les lettres A et B (voir 2.3) en fonction de la position des équipes et leur nom.
- 3.b.2** Inscrire la composition de l'équipe placée à gauche simultanément dans les pavés gauche et droit du « SET 5 », l'équipe de droite dans le pavé du milieu.
Comme pour les sets précédents cocher le « S » et le « R », barrer d'un X la case 1 de l'équipe qui réceptionne et noter l'heure de début. Pour le décompte des points revenir en 3.a.2.
- 3.b.3** ***Au changement de côté à 8, le nombre de points marqués par l'équipe qui passe de gauche à droite est enregistré dans le pavé intitulé "POINTS AU CHANGEMENT".***
Reporter les informations (temps morts et changements de joueurs) du pavé gauche au pavé droit. Ne pas reporter les points marqués. La partie droite étant la suite de la partie gauche, continuer la marque dans cette section.
- 3.b.4** La fin du set est identique à celle des sets précédents.

c) Temps morts :

Au bas de la colonne « POINTS » de l'équipe qui demande, dans l'une puis l'autre des deux cases affectées à cet usage, inscrire le score, équipe demanderesse en premier.

d) Remplacements :

- 3.d.1** Lors de la demande, vérifier l'existence du remplaçant dans la composition de l'équipe (1.b.2) et la possibilité du changement.
- 3.d.2** Inscrire le numéro du remplaçant sous celui du remplacé, le score, équipe qui en fait la demande en premier, en dessous.
- 3.d.3** Lors de la sortie du remplaçant, inscrire le score sous le précédent de même manière et cercler le numéro de ce joueur.
- 3.d.4** **Si remplacement exceptionnel, le faire figurer dans le pavé remarques.**

e) Enregistrement des sanctions :

- 3.e.1** Suivre les indications figurant au bas du pavé « SANCTIONS » score de l'équipe pénalisée en premier.
- 3.e.2** Lors d'une pénalisation, cocher et cercler le point acquis du fait de cette sanction dans la colonne « POINTS » de l'équipe bénéficiaire.

4- APRES LA RENCONTRE

- 4.1** Inscrire le nom des équipes en regard des lettres A et B.
- 4.2** Reporter dans le pavé « RESULTAT », l'ensemble des informations concernant chaque set :
T : nombre de temps morts
R : nombre de remplacements
G : 1 pour set gagné / 0 pour set perdu
Durée : durée en minutes
- 4.3** Effectuer les totaux.
- 4.4** Inscrire les heures de début et de fin de match, et la durée de celui-ci (égale au total de la durée des sets augmentée de 3 minutes d'interruption entre chaque set).
- 4.5** Noter le nom de l'équipe gagnante (en toutes lettres) et le nombre de sets qu'elle a perdu.
- 4.6** Transcrire, ou laisser écrire, AVEC L'ACCORD DU PREMIER ARBITRE, les réclamations éventuelles des capitaines.
- 4.7** Signer la feuille, puis faire signer, dans l'ordre, les capitaines, le second arbitre puis le premier.